

Uchwała Nr 79/773/2018
Zarządu Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 24 kwietnia 2018r.

w sprawie Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Oświęcimiu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr 70/278/2016 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 17 maja 2016r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu,

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018r.

STAROSTA

Zbigniew Starzec

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Oświęcimiu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, określa zakres zadań, organizację i strukturę jednostki oraz zasady jej funkcjonowania.

§ 2.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, zwane dalej *Centrum*, jest jednostką organizacyjną powiatu, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji,
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka,
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 9) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r.,
- 10) uchwały Nr IV/18/99 Rady Powiatu Oświęcimskiego z dnia 18 lutego 1999r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu,
- 11) uchwały Nr XI/107/2015 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 października 2015r. w sprawie połączenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu i Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oświęcimiu,
- 12) uchwały Nr XLIII/397/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 marca 2018r. w sprawie połączenia Domu Dziecka im. Kornela Makuszyńskiego w Oświęcimiu, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Kętach i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu,
- 13) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

Rozdział II
Zakres działania i zadania

§ 3.

Centrum realizuje zadania własne i zlecone powiatu, w szczególności:

I. z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

- 1) koordynacja opracowania i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- 2) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

- 3) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
 - 4) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
 - 6) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy,
 - 7) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
 - 8) udzielanie pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, w tym w zakresie interwencji kryzysowej prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 9) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
2. z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej:
- 1) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia oraz wypłacanie pomocy przyznawanej tym osobom,
 - 3) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych,
 - 4) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
 - 5) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - a) grup wsparcia,
 - b) specjalistycznego poradnictwa,
 - 6) organizowanie pobytu w pieczy zastępczej dla małoletnich cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych.
3. z zakresu ustawy o rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych:
- 1) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności poprzez przyznawanie dofinansowania do:
 - a) uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - c) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,
 - e) kosztów tworzenia i funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej,
 - 2) realizacja *Programu wyrównywania różnic między regionami*,
 - 3) realizacja pilotażowego programu *Aktywny samorząd*,
 - 4) orzekanie o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności, w tym wydawanie legitymacji dla osób niepełnosprawnych oraz kart parkingowych.

4. z zakresu **ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**:
 - 1) prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - 2) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej,
 - 3) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie i programów profilaktycznych.

§ 4.

Do zadań Centrum należy realizacja projektów współfinansowanych ze środków finansowych pochodzących z funduszy europejskich.

§ 5.

Przy realizacji swych zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, sądem rodzinnym i opiekuńczym, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami, a także innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

Rozdział III Organizacja i struktura Centrum

§ 6.

1. Centrum kieruje dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor zarządza i kieruje Centrum na podstawie aktów prawnych oraz udzielonych pełnomocnictw i wydanych upoważnień.
3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie i organizację.
4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych w Centrum.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, odpowiadają przed Dyrektorem Centrum za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymanych poleceń służbowych.
6. W razie nieobecności Dyrektora Centrum zastępuje go Zastępca Dyrektora i inny pracownik upoważniony przez Dyrektora na piśmie.
7. Dyrektor wykonuje zadania statutowe przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz poszczególnych Działów.
8. Bezpośrednio podległe Dyrektorowi są:
 - 1) Dział Finansowo-Administracyjny,
 - 2) Zespół do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
 - 3) Dział Pomocy Instytucjonalnej i Realizacji Świadczeń,
 - 4) Dział Rehabilitacji Społecznej,
 - 5) Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
 - 6) Dział Realizacji Projektów Celowych.
9. Zastępca Dyrektora odpowiada za Zespół do spraw Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej, w tym organizację i funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.
10. W sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Dyrektora Centrum osoby, o których mowa w ust. 4, działają samodzielnie, lecz tylko i wyłącznie w granicach zadań wynikających z ich indywidualnych zakresów czynności.

§ 7.

W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. **Dział Finansowo-Administracyjny** oznaczony symbolem **FA**, do którego należy:
 - a) opracowywanie i realizowanie planów finansowych budżetu jednostki,

- b) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz zbiorczej sprawozdawczości z realizacji i wykonania budżetu jednostki oraz dokonywanie analizy wykonania budżetu na podstawie danych jednostkowych,
- c) prowadzenie rachunkowości budżetu według typowego planu kont dla ewidencji wykonywania budżetu jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- d) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości i obiegu dokumentów,
- e) współdziałanie z organami kontroli, bankami, organami skarbowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania budżetu,
- f) prowadzenie urzędzeń księgowych syntetycznych i analitycznych według typowego planu kont oraz analitycznych według klasyfikacji budżetowej,
- g) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- h) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników jednostki, w tym dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przebiegu pracy, rent i emerytur, jubileuszy, odznaczeń, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i legitymacji służbowych oraz prowadzenie stosownych rejestrów,
- i) sporządzanie i wykonywanie według obowiązujących przepisów dokumentacji płacowej, w tym świadczeń z ubezpieczenia społecznego dla pracowników jednostki oraz rozliczeniowej dla zleceniobiorców i dzielobiorców, będących osobami fizycznymi, oraz prowadzenie stosownych rejestrów,
- j) koordynowanie szkoleń, doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników jednostki,
- k) organizacja naboru na wolne stanowiska urzędnicze oraz służby przygotowawczej,
- l) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej wynikającej z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- m) wykonywanie obsługi kancelaryjnej jednostki, w szczególności:
 - prowadzenie sekretariatu, w tym przyjmowanie i wysyłanie poczty oraz prowadzenie rejestru (Dziennik Podawczy),
 - prowadzenie rejestru i zbioru zarządzeń Dyrektora,
 - prowadzenie rejestru pełnomocnictw,
 - prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków,
 - prowadzenie książki kontroli,
- n) prowadzenie spraw związanych z tablicami urzędowymi, pieczęciami urzędowymi i nagłówkami,
- o) dokonywanie zakupów związanych z zaopatrzeniem oraz konserwacją sprzętu i wyposażenia, z uwzględnieniem przygotowywania i realizacji umów oraz przeprowadzania procedur wynikających z ustawy z dnia 19 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,
- p) zabezpieczenie łączności telefonicznej, telexowej i doraźnej oraz wdrażanie systemu informatycznego i nadzór nad prawidłowym jego funkcjonowaniem w jednostce,
- q) gospodarowanie samochodami służbowymi,
- r) prowadzenie ewidencji majątku jednostki,
- s) prowadzenie archiwum zakładowego jednostki oraz pełnienie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

2. **Zespół do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej** oznaczony symbolem **ZPZ**, do którego należy:

- a) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz organizowanie dla nich szkoleń,
- b) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, oraz wydawanie zaświadczeń

- kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- c) prowadzenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - d) zapewnienie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą pomocy i wsparcia, w szczególności w ramach grup wsparcia, rodzin pomocowych i wolontariatu, a także pomocy prawnej, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - e) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - f) organizowanie szkoleń i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców biologicznych dzieci objętych pieczą,
 - g) przeprowadzanie badań psychologicznych i pedagogicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - h) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - i) organizowanie opieki dla dziecka w sytuacji, gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
 - j) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych u rodzin zastępczych i usamodzielnionych wychowanków z pieczy zastępczej,
 - k) nadzór nad wychowankami przebywającymi w mieszkaniach chronionych.
3. **Zespół do spraw Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej** oznaczony jest symbolem **ZIP**, do którego należy prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego:
- a) **Dom Dziecka im. Kornela Makuszyńskiego w Oświęcimiu**, oznaczony symbolem **DD**, z siedzibą w Oświęcimiu, przy ul. Krasickiego 14, przeznaczony dla 30 dzieci powyżej 10. roku życia,
 - b) **Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Kętach**, oznaczona symbolem **POW**, z siedzibą w Kętach, przy ul. 3 Maja 22, przeznaczona dla 25 dzieci powyżej 10. roku życia, których funkcjonowanie określają odrębne regulaminy.
4. **Dział Pomocy Instytucjonalnej i Realizacji Świadczeń** oznaczony symbolem **PIS**, do którego należy:
- a) prowadzenie postępowań w sprawie umieszczenia osób w domach pomocy społecznej,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawie kierowania osób do ośrodków wsparcia,
 - c) prowadzenie postępowań w sprawie kierowania osób do mieszkań chronionych,
 - d) prowadzenie postępowań w sprawie umieszczenia dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w tym przygotowanie umów cywilnoprawnych dotyczących pełnienia funkcji zawodowej rodziny zastępczej,
 - e) koordynacja działań w sprawie porozumień pomiędzy powiatami w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie,
 - f) prowadzenie postępowań w sprawie wypłaty świadczeń dla rodzin zastępczych,
 - g) prowadzenie postępowań w sprawie wypłaty świadczeń dla pełnoletnich wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - h) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia bądź odstąpienia od ustalenia odpłatności rodzica biologicznego za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - i) prowadzenie postępowań w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - j) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji na temat powstania zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodzica opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
 - k) prowadzenie poradnictwa prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód, realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego oraz ochrony praw lokatorów,

- l) prowadzenie postępowań w sprawie wypłaty świadczeń pieniężnych dla repatriantów,
- m) prowadzenie postępowań w sprawie wypłaty świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka,
- n) koordynacja działań związanych z ponoszeniem przez Powiat miesięcznej opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie dziecka, pozbawionego opieki i wychowania rodziców, umieszczonego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej przez sąd.

5. **Dział Rehabilitacji Społecznej** oznaczony symbolem **RS**, do którego należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności poprzez udzielanie dofinansowań do:
 - uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,
 - kosztów tworzenia i funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej,
- b) realizacja programów celowych zleconych i finansowanych z funduszy PFRON,
- c) realizacja przewozu osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego samochodem,
- d) realizacja *Programu wyrównywania różnic między regionami*,
- e) realizacja pilotażowego programu *Aktywny samorząd*,
- f) wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym,
- g) wydawanie kart parkingowych,
- h) prowadzenie kancelarii informacji niejawnych.

6. **Dział Realizacji Projektów Celowych** oznaczony symbolem **RP**, do którego zadań należy:

- a) koordynowanie działań z zakresu projektu pn. *Nowe wyzwania – lepsza przyszłość* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
 - b) koordynowanie działań z zakresu projektu pn. *Kompetencje wychowawcze przyszłości – edukacja alternatywna i doskonalenie zawodowe* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - c) koordynowanie działań z zakresu projektu pn. *Bezpieczna przystań – przebudowa i modernizacja Domu Dziecka w Oświęcimiu* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- których szczegółowy zakres określają wytyczne do realizacji projektów oraz stosowne regulaminy.

§ 8.

W strukturach Centrum działu **Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności** oznaczony symbolem **ZO**, do którego zadań należy:

- a) orzekanie o niepełnosprawności w przypadku dzieci do 16. roku życia,
- b) orzekanie o stopniach niepełnosprawności w przypadku młodzieży powyżej 16 roku życia i osób dorosłych,
- c) wdrażanie krajowego systemu monitorowania osób orzekanych o niepełnosprawności.

§ 9.

Przy Centrum działu **Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej** oznaczony symbolem **OIK**, do którego należy:

- a) udzielanie szybkiej, doraźnej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych,
- b) prowadzenie poradnictwa prawnego, psychologicznego i socjalnego,
- c) podejmowanie interwencji wobec osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej,
- d) udzielanie konsultacji osobom dorosłym i dzieciom będącym w sytuacjach kryzysowych, w tym doświadczającym przemocy,
- e) informowanie osób w kryzysie, w tym ofiarę przemocy, o przysługujących im prawach,

- monitorowanie podejmowanych przez nich czynności zmierzających do rozwiązania sytuacji kryzysowych,
- f) prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomóc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
 - g) przyjmowanie osób będących w sytuacji kryzysowej na pobyt w hostelu w ramach pełnionego dyżuru.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 10.

1. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu w Oświęcimiu na wniosek Dyrektora Centrum.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

STAROSTA

Zbigniew Starzec

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Oświęcimiu

