

Projekt „Nowe wyzwania-lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0039/18

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 12/2021

Dyrektora PCPR w Oświęcimiu

z dnia 16.07.2021 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu pod nazwą "Nowe wyzwania – lepsza przyszłość" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

I. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu pod nazwą "Nowe wyzwania – lepsza przyszłość" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych - osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów. Zadanie zakłada również wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.
2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy poprzez kursy/szkolenia.
3. Nabycie kwalifikacji i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- a. *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
- b. *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- c. *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- d. *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji,*
- e. *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*
- f. *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz.U. 2017 poz. 1543.)*

4. W związku z występującą sytuacją epidemiczną związaną z COVID-19, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zastosowaniu wszelkich wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

5. W związku z występującą sytuacją epidemiczną terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

6. Uczestnicy projektu korzystający z poszczególnych działań realizowanych w ramach zlecenia dobierani będą przez pracowników Zleceniodawcy na podstawie indywidualnych planów reintegracji.

7. Podział zadania:

I. Podzadanie 1. Szkolenia zawodowe:

1. Szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji, kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

2. Należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3. Zakres tematyczny kursów będzie obejmować:

- a) Kurs „ECDL STANDARD” dla 3 osób.
- b) Kurs „kadrowo-płacowy” dla 1 osoby.
- c) Prawo jazdy kategorii „B” dla 2 osób.

II. Podzadanie 2. pośrednictwo pracy dla 3 osób.

- 1) przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,
- 2) kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,
- 3) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
- 4) wsparcie w procesie zatrudnienia,
- 5) spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przez co najmniej 3 osoby w rozumieniu wytycznych *w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

III. Podzadanie 3. Wsparcie indywidualne - psychoterapia.

- 1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu:

Psychoterapeuta dla uczestników projektu dziecka w wieku 4 lat z zaburzeniem więzi oraz zespołem FAS oraz 2 osób dorosłych z orzeczeniem o niepełnosprawności. Usługa obejmuje przygotowanie opinii w oparciu o opracowane przez Zleceniobiorcę narzędzia diagnostyczne - dotyczącej Uczestników projektu korzystających ze wsparcia Zleceniobiorcy.

Liczba godzin – 45.

- 2) Informacje dodatkowe:

- 1. Poradnictwo realizowane będzie w miejscu zamieszkania uczestników projektu lub w miejscu udostępnionym przez realizatora na terenie powiatu oświęcimskiego.
- 2. Terminy realizacji poradnictwa do ustalenia.
- 3. Godzina poradnictwa wynosi 60 minut.
- 3) Wymagania: Udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji psychoterapii.

IV. Podziałanie. 4. Szkolenie grupowe - wyjazdowe:

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

a) GRUPA nr 1. 19 - uczestnicy projektu - osoby dorosłe, 19 uczestnicy projektu – dzieci oraz 4 dzieci – osoby zależne nie biorące udziału w szkoleniach, które mają mieć zapewnioną opiekę w trakcie udziału rodziców w szkoleniach. Zajęcia realizowane w podgrupach.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

1. **Warsztat:** Sytuacje kryzysowe w życiu rodzinnym. Stres. Radzenie sobie z nim. Techniki relaksacyjne. Liczba godzin: 16.

Zakres wsparcia: Celem szkolenia jest poznanie rodzajów sytuacji kryzysowych i ich przebiegu, przyczyn ich powstawania, strategii interwencji oraz zapobiegania, a także poznanie wybranych sytuacji kryzysowych indywidualnych i rodzinnych takich jaką jest m.in. niepełnosprawność dziecka. Ponadto szkolenie ma umożliwić poznanie definicji stresu, strategii radzenia sobie z nim, umiejętności oraz metod pozwalających przywrócić stan równowagi zaburzony powstałymi czynnikami stresogennymi. Dodatkowo szkolenie z zakresu technik relaksacyjnych ma umożliwić rodzicowi/opiekunowi zniwelowanie negatywnych skutków spowodowanych długotrwałym stresem, redukcję jego niekorzystnych następstw.

Uczestnicy: Grupa 1: 5 dzieci w wieku 4-6 lat, Grupa 2: 11 osób dorosłych - opiekunowie dzieci, Grupa 3: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 osoby dorosłe oraz 4 dzieci z autyzmem w wieku 3-6 lat, Grupa 4: 6 dzieci w wieku 8-12 lat, Grupa 5: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 dzieci w wieku 4-5 lat + 4 opiekunów.

2. **Warsztat:** Komunikacja w rodzinie. Radzenie sobie z trudnymi emocjami. Liczba godzin: 16.

Zakres wsparcia: Celem szkolenia jest nabycie umiejętności skutecznej komunikacji w rodzinie poprzez rozpoznawanie własnego stylu społecznego, zdiagnozowanie wzorca komunikacji obecnego w rodzinie, dotarcie do przyczyn nieporozumień w komunikacji, a także zwiększenie świadomości swoich predyspozycji, mocnych i wymagających wzmocnienia stron w komunikacji. Druga część szkolenia ma na celu poznanie roli emocji i doświadczenie, w jaki sposób są one pomocne w zaspokajaniu własnych potrzeb. Nabycie wiedzy i umiejętności radzenia sobie z nimi oraz poznanie metod pozwalających przywrócić stan równowagi zaburzony powstałymi czynnikami stresogennymi.

Uczestnicy: Grupa 1: 5 dzieci w wieku 4-6 lat, Grupa 2: 11 osób dorosłych - opiekunowie dzieci, Grupa 3: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 osoby dorosłe oraz 4 dzieci z autyzmem

w wieku 3-6 lat, Grupa 4: 6 dzieci w wieku 8-12 lat, Grupa 5: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 dzieci w wieku 4-5 lat + 4 opiekunów.

3. **Warsztat:** Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka. Emocje radzenie sobie z nimi. Liczba godzin: 16.

Zakres wsparcia: Szkolenie ma wzmocnić kompetencje rodziców w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb dziecka, celem wspierania jego rozwoju oraz w zakresie poznania zindywidualizowanych metod oraz form pracy z dzieckiem wymagającym wsparcia oraz szczególnej uwagi, uwzględniającymi poziom sprawności motorycznej dziecka, w tym możliwości samoobsługi (głównie w odniesieniu do dzieci młodszych i niepełnosprawnych). Udział w szkoleniu ma umożliwić rodzicowi poznanie sposobów reagowania dziecka w sytuacjach dla niego trudnych.

Uczestnicy: Grupa 1: 5 dzieci w wieku 4-6 lat, Grupa 2: 11 osób dorosłych - opiekunowie dzieci, Grupa 3: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 osoby dorosłe oraz 4 dzieci z autyzmem w wieku 3-6 lat, Grupa 4: 6 dzieci w wieku 8-12 lat, Grupa 5: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 dzieci w wieku 4-5 lat + 4 opiekunów.

4. **Warsztat:** Alternatywne formy spędzania wolnego czasu. Liczba godzin: 16.

Zakres wsparcia: forma wsparcia ma na celu wskazanie nowych możliwości aktywnego spędzania czasu w rodzinie, z wykorzystaniem narzędzi codziennego użytku, poprzez gry i zabawy ruchowe, muzyczne, słowne, czytanie bajek, plastyczne, pokazanie potencjału wykorzystania wykonywanych codziennych czynności jako wspólnie spędzony czas i zabawę.

Uczestnicy: Grupa 1: 5 dzieci w wieku 4-6 lat, Grupa 2: 11 osób dorosłych - opiekunowie dzieci, Grupa 3: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 osoby dorosłe oraz 4 dzieci z autyzmem w wieku 3-6 lat, Grupa 4: 6 dzieci w wieku 8-12 lat, Grupa 5: 8 osób - dzieci wraz z opiekunami w tym 4 dzieci w wieku 4-5 lat + 4 opiekunów.

b) GRUPA nr 2. 5 osób dorosłych niepełnosprawnych + 2 osoby opiekunowie.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

1. **Warsztat:** Skuteczna komunikacja interpersonalna. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmowy, słuchania, werbalizowania swoich myśli, uczuć i spostrzeżeń, udzielania informacji zwrotnej; porozumiewanie się w relacjach społecznych; werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji;

komunikowanie w pierwszej osobie; kontakt wzrokowy; mówienie o potrzebach i oczekiwaniach; usuwanie barier komunikacyjnych.

Uczestnicy: 5 osób dorosłych.

2. **Warsztat:** Umiejętność organizowania i planowania - zarządzanie czasem. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: wyznaczanie celów i identyfikacja działań, które muszą zostać wykonane dla osiągnięcia celów; efektywne planowanie czasu; wytyczanie priorytetów; zewnętrzne i wewnętrzne przyczyny marnowania czasu; kontrola nad zobowiązaniami.

Uczestnicy: 5 osób dorosłych.

3. **Warsztat:** Radzenie sobie z emocjami i stresem. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia); przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich; metody budowania wewnętrznej siły i odporności psychicznej.

Uczestnicy: 5 osób dorosłych.

4. **Warsztat:** Asertywność. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: zachowanie asertywne a zachowania agresywne i uległe; obrona przed krytyką i skuteczna argumentacja; nabycie umiejętności radzenia sobie z manipulacją ze strony otoczenia; prezentowanie własnego punktu widzenia; egzekwowanie poleceń, potrzeb i oczekiwań.

Uczestnicy: 5 osób dorosłych.

c) GRUPA nr 3. 8 osób – dzieci z rodzin zastępczych.

1. **Warsztat:** Cyberprzemoc. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: definiowanie czym jest cyberprzemoc poznanie jakie są formy i skutki cyberprzemocy. Uwrażliwienie na potencjalne zagrożenia. Komunikacja w sieci i formy zagrożeń w sieci. Jak skutecznie reagować.

Uczestnicy: 8 osób, **grupa wiekowa nastolatki – osoby w wieku 15-19 lat.**

2. **Warsztat:** Trening twórczego myślenia. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: poznanie technik twórczego myślenia, umiejętność szukania nowych rozwiązań, pobudzanie swojej kreatywności. Analiza własnych barier w kreatywności, tworzenie wewnętrznej motywacji. Poznanie swoich mocnych stron.

Uczestnicy: 8 osób, **grupa wiekowa nastolatki – osoby w wieku 15-19 lat.**

3. **Warsztat:** Uprzedzenia i dyskryminacja. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: zdefiniowanie pojęć dyskryminacja, uprzedzenia, tolerancja. Czy ja dyskryminuję czy jestem dyskryminowany - rodzaje dyskryminacji. Jak sobie z nimi radzić. Jak postrzegamy innych i jak sami jesteśmy postrzegani - konsekwencje uprzedzeń

Uczestnicy: 8 osób, **grupa wiekowa nastolatki – osoby w wieku 15-19 lat.**

4. **Warsztat:** Fonoholizm – uzależnienie XI wieku. Liczba godzin: 16

Zakres wsparcia: zdefiniowanie problemu – czym jest fonoholizm i jakie są jego rodzaje. Symptomy – czyli kiedy zaczynamy mówić o fonoholizmie. Jakie są przyczyny oraz negatywne skutki.

Uczestnicy: 8 osób, **grupa wiekowa nastolatki – osoby w wieku 15-19 lat.**

2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, 2 pracowników PCPR oraz osób zależnych.

3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.

4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:

- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
- b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
- c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
- d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
- e) Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
- f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
- g) Kolacja dla osób dorosłych,
- h) Kolacja dla dzieci,
- i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
- j) Animator dla dzieci które nie uczestniczą we wsparciu - opieka nad dziećmi każdego dnia: co najmniej 1 osoba.

- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
- a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 osobowych,
 - b) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
 - c) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
 - d) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
 - e) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 150 kilometrów od miejscowości Oświęcim, kod pocztowy 32-600 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).
 - f) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - g) Ośrodek dostosowany do wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

6. W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:

- a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
- c) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
- d) Transport dostosowany do osób niepełnosprawnych na miejsce szkolenia i powrót.
- e) Wymagania dotyczące wykształcenia trenerów: Osoba posiadająca wykształcenie wyższe (wymaganym wykształceniem jest posiadanie tytułu magistra psychologii lub pedagogiki z co najmniej dwuletnim stażem), oraz doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zakresem przedmiotowi zlecenia.
- f) Oferent realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r., poz. 305) .

II. Metody realizacji zajęć:

1. Zajęcia indywidualne,
2. Praca grupowa.

III. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dla każdego uczestnika musi być prowadzonateczka osobowa, w której znajdować się będą wszystkie dokumenty potwierdzające udział w zajęciach, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, zaświadczenia ukończenia kursów/szkoleń, certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych).
4. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 353000,00 zł.
2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społeczno-zawodowej / w roku **2020 wyniosła 0,00 zł**.

V. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

1. Podmiot ubiegający się o dotację jako operator musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno – finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 20.12.2021 r.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty.

3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Oferty należy składać do dnia **10.08.2021 r. do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, opisanej: „Oferta w ramach konkursu na realizację zadania publicznego”,

osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do PCPR w Oświęcimiu, ul. Gen. Bema 4, 32-600 Oświęcim (sekretariat).

10. Oferty niekompletnie oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.08.2021 r. o godzinie 10.00.**

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)

- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)

- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)

5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załączniki:

I. Oferta – wzór

II. Umowa – wzór

III. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Strona internetowa PCPR w Oświęcimiu
3. Tablica ogłoszeń w PCPR w Oświęcimiu.

z up. Zarządu
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Tomasz Bielecki