



**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie**
w Oświęcimiu

Znak prawy:

AO.252.1.2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**„ZAKUP SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO DLA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OŚWIĘCIMIU”**

Zamówienie, którego wartość jest poniżej kwoty określonej w art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.

1. Opis przedmiotu zamówienia	1.1 roboty budowlane/dostawy/usługi*
-------------------------------	--------------------------------------

Wspólny słownik zamówień (CPC):

34.11.00.00-1 – samochody osobowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa jednego, fabrycznie nowego samochodu osobowego z kabiną pięcioosobową na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu. Samochód będący przedmiotem zamówienia powinien być kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz spełniać poniższe wymagania.

OPIS POJAZDU

A. Ogólna charakterystyka pojazdu:

1. Rok produkcji: 2021 lub 2022
2. Fabrycznie nowy, nie rejestrowany
3. Nadwozie: hatchback
4. Liczba drzwi: 5
5. Ilość miejsc siedzących: 5
6. Lakier nadwozia – biały, szary, granatowy, czarny lub srebrny

B. Dane techniczne pojazdu

1. Moc silnika: min 60 KM – max 100 KM
2. Pojemność silnika: nie mniejsza niż 900 cm³ nie większa niż 1400 cm³
3. Rodzaj skrzyni biegów: manualna
4. Układ kierowniczy ze wspomaganie
5. Elektrycznie opuszczane szyby przednie
6. Wymiary
 - a) Długość pojazdu nie mniejsza niż 4000 mm i nie więcej niż 4400 mm

C. Wyposażenie pojazdu minimum

1. Centralny zamek
2. Tapicerka materiałowa
3. Fotel kierowcy z regulacją siedziska
4. Klimatyzacja manualna lub automatyczna
5. Radio samochodowe
6. Poduszki powietrzne w pierwszym rzędzie siedzeń
7. Immobiliser

8. Trójkąt ostrzegawczy
9. Gaśnica
10. Apteczka EU

D. GWARANCJA

1. Producenta
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi na oferowany pojazd dostępu do serwisu mieszczącego się do 100 km od miasta Oświęcim.

E. INNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z DOSTAWĄ SAMOCHODU:

1. Dostarczany samochód powinien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczające pojazd do ruchu.
2. Wraz z pojazdem należy dostarczyć:
 - a) książkę serwisową
 - b) książkę gwarancyjną
 - c) instrukcję obsługi
 - d) wszystkie w/w dokumenty w języku polskim
 - e) dwa komplety oryginalnych kluczyków
3. Samochód dostarczony do siedziby zamawiającego.

Pozostałe warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach.
- d) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i przedłożonych dokumentów, w tym uzupełnienia brakujących dokumentów, uzupełnienia stosownych formularzy.
- e) Jeżeli oferta nie spełni warunków i wymogów określonych w ogłoszeniu zostanie odrzucona.
- f) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Formularz techniczny – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

2. Termin realizacji zamówienia	Do 120 dni od dnia podpisania umowy
---------------------------------	-------------------------------------

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymogów.

- 2) Posiadają zdolność zawodową:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymogów.

- 3) Posiadają zdolność techniczną:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymogów.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymogów.

4. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, które wykonawcy mają złożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zawarte w Formularzu oferty
- załącznik nr 1;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o w/w dokumenty, metodą spełnia/nie spełnia.

Z postępowania zostaną wkluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą się spełnieniem warunków określonych w części 3 ogłoszenia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II. Wymagania stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1) Do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników; Pełnomocnictwo może zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) Jeżeli taka oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

III. Inne dokumenty

1) Wypleniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty w oparciu o **załącznik nr 1**.

2) Upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy będącego spółką cywilną dopuszcza się dołączenie umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikać stosowne upoważnienie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Ponadto uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane przez Wykonawcę winny być dostarczane Zamawiającemu również w formie pisemnej na jego wezwanie.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie.
- 6) Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.
- 7) **Osoba uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:**

Magdalena Ziemińska

tel. 33 842-23-29 wew. 103 w godzinach pracy Urzędu

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia

Nie dotyczy.

7. Termin związania ofertą

10 dni od dnia
otwarcia ofert

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim oraz powinna być oznakowana następująco: „Oferta na: „ Zakup samochodu służbowego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu”. Nie otwierać przed dniem **14.02.2022r. godz.9 15** a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami może zostać złożona również w formie elektronicznej na adres pcpr@powiat.oswiecim.pl w postaci skanu podpisanych dokumentów przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca zaszyfrowanie pliku z ofertą oraz niezwłoczne przesłanie hasła, po terminie składania ofert, celem bezpiecznego i terminowego otwarcia złożonej oferty.

2) Postać oferty:

Oferta musi się składać z następujących dokumentów:

- Formularza oferty sporządzonego na lub w oparciu o załącznik nr 1;
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w Formularzu oferty załącznik nr 1;
- Formularza technicznego – załącznik nr 2.

3) Wykonawcy są zobowiązani do przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.

4) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które składane jest w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie oraz zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, które składane jest w oryginale.

- 6) Oferta i jej załączniki oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, które składają się na ofertę winny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7) Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 8) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U z 2020 r. poz.1913).
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału ogłoszenia oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy
- 10) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.
- 11) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. 2020 r. poz.1913), należy umieścić w odrębnym opakowaniu lub pliku i oznaczyć dodatkowo na opakowaniu stosowną klauzulą.

9. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim, parter pokój nr 6 lub przesać na adres: pcpr@powiat.oswiecim.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim – w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

10. Termin składania ofert	14.02.2022r godz. 9.00
-----------------------------------	-------------------------------

11. Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w gabinecie nr 8, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Oferty złożone elektronicznie otwarte zostaną komisyjnie.

12. Termin otwarcia ofert	14.02.2022 r. godz. 9.15
----------------------------------	---------------------------------

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, w tym opis sposobu obliczenia ceny oraz opis znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

Określona w ofercie cena będzie stanowiła podstawę rozliczenia.

W cenie oferty Wykonawca winien ująć m. in.:

- koszty administracyjne,
- koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanych im wag:

L. p.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

Kryterium ceny (C).

Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób: **cena ofertowa (C) - 100 pkt** - wg następującego wzoru:

CN

$$W_{\text{cena}} = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times Zc$$

CB

gdzie poszczególne litery oznaczają:

W cena - wartość punktowa w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej), znaczenie (waga)

Zc - kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - **100 pkt**.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród złożonych ofert spełniającą warunki przewidziane w niniejszym ogłoszeniu.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia

Nie dotyczy

16. Pozostałe istotne informacje, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AO.252.1.2022 w trybie przetargu publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),, dalej „ustawa Pzp” lub podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie stosownych umów z nim zawartych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Tomasz Bielecki

Oświęcim, 04.02.2022r.