

Projekt „Nowe wyzwania-lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0036/20

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2023
Dyrektora PCPR w Oświęcimiu
z dnia 01.01.2023 r.

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu pod nazwą "Nowe wyzwania – lepsza przyszłość" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

I. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu pod nazwą "Nowe wyzwania – lepsza przyszłość" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych - osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.
2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy poprzez kursy/szkolenia.
3. Nabycie kwalifikacji i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:
 - a. *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
 - b. *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
 - c. *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
 - d. *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji,*

- e. *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*
- f. *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz.U. 2022 poz. 690.)*

4. W związku z występującą sytuacją epidemiczną związaną z COVID-19, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zastosowaniu wszelkich wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

5. W związku z występującą sytuacją epidemiczną terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

6. Uczestnicy projektu korzystający z poszczególnych działań realizowanych w ramach zlecenia dobierani będą przez pracowników Zleceniodawcy na podstawie indywidualnych planów reintegracji.

7. Podział zadania:

I. Podzadanie 1. Szkolenia zawodowe.

1. Szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji, kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia.

2. Należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3. Zakres tematyczny kursów będzie obejmować:

- a) Kurs ECDL **BASE B4 - ARKUSZE KALKULACYJNE** dla 3 osób.
- b) Prawo jazdy kategorii „B” dla 3 osób.

4. *Wymagany rezultat minimum - Uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 3 uczestników projektu. Kwalifikacje zawodowe zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji, potwierdzone certyfikatem zewnętrznym wydanym przez instytucję certyfikującą.*

Instytucję certyfikującą należy rozumieć jako podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

II. Podzadanie 2. pośrednictwo pracy dla 3 osób.

1. Zakres zadania:

- 1) Przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,

- 2) Kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,
- 3) Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
- 4) Wsparcie w procesie zatrudnienia,
- 5) Uzyskanie zatrudnienia.

2. Wymagany rezultat minimum - Spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przez co najmniej 3 osoby, w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

III. Podzadanie 3. Szkolenie grupowe – wyjazdowe.

1. Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

a) Wyjazd nr 1. dla maksymalnie: 17 UP - osoby dorosłe, 29 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

Warsztat: Trening radzenia sobie z emocjami i stresem.

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia); przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich; metody budowania wewnętrznej siły i odporności psychicznej.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 17 w podziale na 2 grupy, liczba godzin na grupę: 16. Wymaganych 2 trenerów - 1 trener na grupę.

Warsztat dla dzieci: Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci.

Zakres wsparcia: Zajęcia mają za zadanie m.in. wspomagać ogólny rozwój dziecka; zredukować poziom lęku przed rzeczywistością społeczną, przyrodniczą; wpłynąć korzystnie na rozwój percepcji węchowej, smakowej, wzrokowej, słuchowej i czuciowej; poprawić koncentrację uwagi i zredukować poziom lęku przed sytuacjami zadaniowymi; rozwinąć podstawowe umiejętności służące do świadomego i samodzielnego poznawania rzeczywistości; uczyć dzieci współpracy, prawidłowego kontaktu wzrokowego, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, komunikowania próśb i pragnień..

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 29 w podziale na 3 grupy, Liczba godzin: 16. Wymaganych 3 trenerów – 1 trener na grupę.

b) Wyjazd nr 2. dla maksymalnie: 17 UP - osoby dorosłe, 29 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

Warsztat: Poczucie własnej wartości.

Zakres wsparcia: rozpoznawanie mocnych i słabych stron; kształtowanie pozytywnej samooceny; rozwój samoświadomości swoich zasobów; jak zwiększyć pewność siebie; wpływ

opinii innych na samoocenę; tworzenie pozytywnych afirmacji; poczucie własnej wartości w relacjach z innymi ludźmi.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 17 w podziale na 2 grupy, liczba godzin na grupę: 16. Wymaganych 2 trenerów - 1 trener na grupę.

Warsztat dla dzieci: Zajęcia psychomotoryczne.

Zakres wsparcia: usprawnianie funkcji psychomotorycznych (wrażliwości na bodźce, zdolności do wyobrażeń, spostrzegania, kojarzenia, motywacji); aktywizowanie całego organizmu dziecka poprzez angażowanie poszczególnych analizatorów (ruchowego, słuchowego, wzrokowego, dotykowego) oraz uspołecznianie dzieci.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 29 w podziale na 3 grupy, Liczba godzin: 16. Wymaganych 3 trenerów – 1 trener na grupę.

c) Wyjazd nr 3. dla maksymalnie: 17 UP - osoby dorosłe, 29 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

Warsztat: Skuteczna komunikacja interpersonalna.

Zakres wsparcia: nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmowy, słuchania, werbalizowania swoich myśli, uczuć i spostrzeżeń, udzielania informacji zwrotnej; porozumiewanie się w relacjach społecznych; werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji; komunikowanie w pierwszej osobie; kontakt wzrokowy; mówienie o potrzebach i oczekiwaniach; usuwanie barier komunikacyjnych.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 17 w podziale na 2 grupy, liczba godzin na grupę: 16. Wymaganych 2 trenerów - 1 trener na grupę.

Warsztat dla dzieci: Trening umiejętności społecznych.

Zakres wsparcia: zajęcia grupowe, które mają na celu trenowanie adekwatnych zachowań społecznych, umiejętności komunikacji, współpracy w grupie, naukę przestrzegania zasad, samokontroli, rozumienia i kontrolowania emocji, pracę nad rozwiązywaniem konfliktów. Zajęcia rozwijają pozytywną motywację, wiarę we własne możliwości i poczucie własnej wartości, a także kształtują empatię oraz wzajemny szacunek. Umiejętności społeczne będą ćwiczone poprzez zabawę oraz możliwość doświadczania sytuacji społecznych w bezpiecznych warunkach warsztatowych.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 29 w podziale na 3 grupy, Liczba godzin: 16. Wymaganych 3 trenerów – 1 trener na grupę.

2. Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie na każdy wyjazd dla uczestników projektu - maksymalnie: 17 UP - osoby dorosłe, 29 UP – dzieci) oraz osób zależnych - maksymalnie 22 osoby w tym 16 osób dorosłych i 6 dzieci .

3. Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych (1 nocleg) – terminy do ustalenia.

4. Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:

- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
- b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
- c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
- d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
- e) Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
- f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
- g) Kolacja dla osób dorosłych,
- h) Kolacja dla dzieci,
- i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
- j) Sala do opieki nad dziećmi które nie uczestniczą w szkoleniu – jedna sala każdego dnia.
- k) Animator dla dzieci, które nie uczestniczą w szkoleniu - opieka nad dziećmi każdego dnia: co najmniej 2 osoby.
- l) Basen dostępny dla osób każdego dnia realizacji usługi – co najmniej 1 godzina dziennie.
- m) W trakcie każdego wyjazdu zostanie zorganizowana co najmniej 1-dno godzinna wycieczka w miejsce atrakcyjne turystycznie wraz z zapewnieniem finansowania wszelkich kosztów związanych z wycieczką w tym biletów wstępu i transportu.

5. Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:

- a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych,
- b) Ośrodek dysponuje co najmniej 5 salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
- c) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
- d) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
- e) Na terenie ośrodka znajduje się basen – kryty, udostępniony na potrzeby realizacji usługi.
- f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 150 kilometrów od miejscowości Oświęcim, kod pocztowy 32-600 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).
- g) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- h) Ośrodek dostosowany do wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

6. W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:

- a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
- c) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
- d) Transport dostosowany do osób niepełnosprawnych na miejsce szkolenia i powrót.
- e) Wymagania dotyczące wykształcenia trenerów: Osoba posiadająca wykształcenie wyższe (wymaganym wykształceniem jest posiadanie tytułu magistra psychologii lub pedagogiki z co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym), oraz doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zakresem przedmiotowi zlecenia.

- f) Usługa animatora realizowana będzie przez osoby posiadające uprawnienia do opieki nad dziećmi.
- g) Oferent realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r., poz. 305) .
- h) Realizacja zakresu określonego w ramach Podzadanie 1. Szkolenia zawodowe - odbywać się będzie na terenie powiatu oświęcimskiego.

II. Metody realizacji zajęć:

1. Zajęcia indywidualne
2. Zajęcia grupowe.

III. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania w tym: dziennika zajęć ze szkoleń, listy obecności dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, zaświadczenia ukończenia kursów/szkoleń, certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych).
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 250 000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł.)
2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społeczno-zawodowej/ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim **wyniosła: w roku 2022: 0,00 zł., w roku 2023: 0,00 zł.**

V. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

1. Podmiot ubiegający się o dotację jako operator musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno – finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 15.06.2023 r.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Oferty należy składać do dnia **27.02.2023 r. do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, opisanej: „Oferta w ramach konkursu na realizację zadania publicznego”, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do PCPR w Oświęcimiu, ul. Gen. Bema 4, 32-600 Oświęcim (sekretariat). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania przesyłką mailową, pocztową czy kurierską.

10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.02.2023 r. o godzinie 10.00.**
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlega:
 - możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy: (0-10 punktów),
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględniona wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów),
 - proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów),
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: (0-10 punktów),
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów),
5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**Z up. Zarządu
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Tomasz Bielecki**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- Zał. Nr 1 - Oferta – wzór
- Zał. Nr 2 - Umowa – wzór
- Zał. Nr 3 - Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

- 1. Biuletyn Informacji Publicznej
- 2. Strona internetowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu
- 3. Tablica ogłoszeń w Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.