

Projekt „Nowe wyzwania-lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0036/20

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 19/2023

Dyrektora PCPR w Oświęcimiu

z dnia 02.10.2023 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu pod nazwą "Nowe wyzwania – lepsza przyszłość" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

I. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu pod nazwą "Nowe wyzwania – lepsza przyszłość" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych - osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.
2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy poprzez kursy/szkolenia.
3. Nabycie kwalifikacji i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:
 - a. *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
 - b. *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
 - c. *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
 - d. *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji,*

- e. *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*
- f. *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz.U. 2022 poz. 690.)*

4. Terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

5. Uczestnicy projektu korzystający z poszczególnych działań realizowanych w ramach zlecenia dobierani będą przez pracowników Zleceniodawcy na podstawie indywidualnych planów reintegracji.

6. Podział zadania:

I. Podzadanie 1. Szkolenia zawodowe.

1. Szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji, kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia.

2. Należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3. Zakres tematyczny kursów będzie obejmować: Kurs ECDL **BASE B4 - ARKUSZE KALKULACYJNE** dla 2 osób.

4. *Wymagany rezultat minimum - Uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 2 uczestników projektu. Kwalifikacje zawodowe zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji, potwierdzone certyfikatem zewnętrznym wydanym przez instytucję certyfikującą.*

Instytucję certyfikującą należy rozumieć jako podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

5. Warunki realizacji zadania:

1. Realizator zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
2. Realizator zapewni sprzęt potrzebny do realizacji kursu.

3. Zadanie realizowane będzie przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji kursu.
4. Miejsce realizacji – pomieszczenia udostępnione przez Zleceniodawcę.

II. Metody realizacji zajęć:

1. Zajęcia indywidualne
2. Zajęcia grupowe.

III. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania w tym: dziennika zajęć ze szkoleń, listy obecności dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, zaświadczenia ukończenia kursów/szkoleń, certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych).
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 6 000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy zł.)
2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społeczno-zawodowej/ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim **wyniosła: w roku 2022: 0,00 zł., w roku 2023: 238 220,00 zł.**

V. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

1. Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno – finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 31.10.2023 r.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego dnia 29 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Oferty należy składać do dnia **24.10.2023 r. do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, opisanej: „Oferta w ramach konkursu na realizację zadania publicznego”, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do PCPR w Oświęcimiu, ul. Gen. Bema 4, 32-600 Oświęcim (sekretariat). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania przesyłką mailową, pocztową czy kurierską.

10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.10.2023 r. o godzinie 10.00.**

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:

a) Prowadzenie statutowej działalności w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,

- b) nie zaleganie z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- c) złożenie kompletnej oferty w terminie wynikającym z ogłoszenia
- d) Oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- e) Oferta złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w ogłoszeniu,
- f) Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- g) Oferta podmiotu uprawnionego zawiera wymagane w ogłoszeniu elementy,
- h) Do oferty załączono/zawarto w ofercie wymagane dokumenty.

4. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlega:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy: (0-10 punktów),
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględniona wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów),
- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów),
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: (0-10 punktów),
- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów),

5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załączniki:

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór
- III. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

- 1. Biuletyn Informacji Publicznej
- 2. Strona internetowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu
- 3. Tablica ogłoszeń w Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.