

OTWARTY KONKURS OFERT

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu na podstawie Uchwały nr 114/622/2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 01.06.2021 r. w związku z art. 93 ust. 2, art. 114 – 121, art. 180 pkt 2, art. 190 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na **powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** pod nazwą:

Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego dla 24 dzieci w okresie od 01.04.2025r. do 30.06.2025r.

- I. **Rodzaj zadania:** prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego dla 24 dzieci.
- II. **Oczekiwany cel zleconego zadania publicznego:** zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodziców oraz nie usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.
- III. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**
 1. Zapewnienie odpowiednich warunków socjalno – bytowych wszystkim umieszczonym dzieciom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 2. Realizacja planów pomocy dla wszystkich przebywających w placówce dzieci.
 3. Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych.
 4. Objęcie umieszczonych dzieci wsparciem psychologiczno – pedagogicznym.
 5. Zapewnienie wszystkim umieszczonym dzieciom dostępu do opieki medycznej, w tym specjalistycznej opieki medycznej.
- IV. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania Powiat Oświęcimski przewiduje dotację, na którą składają się środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki w wysokości do kwoty **552 899,00 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 00/100). Kwota przyznanej dotacji celowej w okresie realizacji zadania może różnić się od kwoty podanej w niniejszym ogłoszeniu i jest uzależniona od comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego. Szczegóły określa projekt umowy.
- Informacja na temat wysokości środków wydatkowanych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich:**
 - w roku 2023 - **1 752 266,44 zł** (słownie: jeden milion siedemset pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt sześć złotych i 44/100),
 - w roku 2024 - **1 887 930,82 zł** (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych i 82/100).
- V. **Zasady przyznawania dotacji:**
 1. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 2. Przyznana dotacja na dofinansowanie zadania będzie wypłacana na konto podmiotu niepublicznego wyłonionego w drodze otwartego konkursu ofert w miesięcznych transzach, po podpisaniu umowy na

warunkach w niej określonych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Powiat Oświęcimski zleci organizacji pozarządowej realizację na terenie powiatu oświęcimskiego zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na okres trzech miesięcy, tzn. od dnia 01.04.2025 r. do 30.06.2025 r.
2. Podmiot ubiegający się o powierzenie realizacji zadania będzie je realizował zgodnie ze standardami określonymi zapisami:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - d) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa tj. z zastosowaniem przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona w oparciu o Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz oferta stanowiąca załącznik do umowy, sporządzona w oparciu o Załącznik nr 1 do ww. Rozporządzenia.

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, o których mowa w art. 190 ust. 1 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. w związku z art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.**
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania),

- b) zezwolenie Wojewody Małopolskiego na prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego,
 - c) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu),
 - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
 - e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie prowadzona placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego,
 - f) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) z działalności podmiotu za dwa lata poprzedzające rok ogłoszenia konkursu, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - g) protokoły z przeprowadzonych kontroli realizacji zadania wykonywanego przez oferenta w sferze objętej konkursem lub oświadczenie o braku przeprowadzonych kontroli,
 - h) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu, o którym mowa w lit. a), ze stanem prawnym na dzień złożenia oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4) i pkt 5) należy składać **w oryginale lub w formie kopii** potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - notariusz.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem o treści:

„Oferta na prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego dla 24 dzieci w okresie od 01.04.2025r. do 30.06.2025r.” w terminie do 20.03.2025r. osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera pod adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu
ul. Gen. Józefa Bema 4
32-600 Oświęcimiu

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do tut. Jednostki. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi. Powyższe informacje winny być potwierdzone oświadczeniami pod rygorem odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy.

7. Oferta podlega procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
- uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną.
- Podmiot może uzupełnić braki formalne w terminie 2 dni od dnia otrzymania w formie elektronicznej informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
8. Oferta niekompletna, złożona bez wymaganych załączników, złożona na formularzu innym niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań, zawierająca uchybienia formalne, złożona po terminie, oferta podmiotu nieupoważnionego do ubiegania się o dotację, **nie będzie rozpatrywana**.

VIII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów formalnych oraz kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności kryteria:
 - 1.1. Merytoryczne** – jakość działania (standard prowadzenia placówki powyżej standardu określonego w rozporządzeniu oceniane w skali 0-3).
 - 1.2. Finansowe** – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych działaniem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania (oceniane w skali 0-3).
 - 1.3. Organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, świadczenia wolontariuszy, zasoby rzeczowe, nieruchomości (oceniane w skali 0-3).
 - 1.4. Ocena dotychczasowych doświadczeń oraz dotychczasowej współpracy z administracją publiczną** – wyniki przeprowadzonych kontroli oraz rzetelne i terminowe rozliczenie otrzymywanych środków (oceniane w skali 0-3).
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.
3. Komisja konkursowa przedkłada propozycję rozstrzygnięcia konkursu Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.
4. Ostatecznego wyboru dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.
5. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana przez komisję konkursową zostanie zawarta umowa na prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Ogłoszenie o konkursie ofert podlega ogłoszeniu:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu, na parterze budynku usytuowanego przy ul. Gen. Józefa Bema 4,
 - na stronie internetowej <http://pcproswiecim.pl/>.